



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS

**INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025.**

PERIODO: ENERO - DICIEMBRE 2025.

Fecha de elaboración: Enero, 2026.



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



INDICE

Introducción.....	1
1. Objetivo.....	2
2. Contexto.....	2
3. Avances y pendientes en el PADA 2025	4
3.1 Elaborar el programa anual de desarrollo archivístico 2025.....	4
3.2 Designar y/o confirmar a los responsables del Archivo de Trámite(RAT).....	4
3.3 Actualizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA).....	5
3.4 Actualizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA).....	5
3.5 Modificar las reglas de operación del GIA.....	5
3.6 Administrar las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos(GIA).....	5
3.7 Brindar capacitaciones y asesorías técnicas al personal del sujeto obligado.....	6
3.8 Completar las fichas técnicas de valoración documental.....	6
3.9 Finalizar e integrar el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).....	6
3.10 Concluir y autorizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).....	6
3.11 Renovar el Registro Nacional de Archivos.....	7
3.12 Promover el dictamen y registro estatal de los instrumentos archivísticos.....	7
3.13 Aplicar oficialmente el CGCA y el CADIDO.....	7
3.14 Implementar procedimientos de eliminación controlada de documentos obsoletos.....	7
3.15 Realizar evaluaciones semestrales del PADA 2025.....	7
3.16 Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2025.....	8
4. Conclusión.....	8





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



Introducción.

El presente informe se elabora con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 26 de la *Ley General de Archivos*, el cual establece la obligación de los sujetos obligados de presentar anualmente un informe sobre los avances en la implementación del *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)*, garantizando su difusión a través del portal institucional correspondiente. Su propósito es proporcionar un registro detallado del cumplimiento de las acciones planeadas, así como de los resultados alcanzados en el ámbito de la gestión documental institucional.

El documento corresponde al periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025 y tiene como finalidad exponer de manera sistemática los logros, avances, incidencias y tareas pendientes derivados de la ejecución del *PADA 2025*. Se incluyen, asimismo, las medidas correctivas adoptadas, los ajustes realizados a raíz de cambios administrativos y la alineación de las actividades con los lineamientos normativos aplicables en materia archivística.

La elaboración del presente informe responde también a la necesidad de consolidar un marco de rendición de cuentas, permitiendo identificar áreas de oportunidad, promover la eficiencia en la administración documental y garantizar que la planificación archivística se ejecute con la calidad y la formalidad requeridas. De esta manera, se fortalece la estructura organizativa de los archivos, se asegura la correcta clasificación y disposición de los documentos, y se preserva la integridad y el acceso a la información institucional.

Cabe señalar que, a finales de 2024 y durante el año 2025, se presentaron tres cambios en la Dirección General (diciembre de 2024, julio y octubre de 2025), así como diversas modificaciones en las áreas y departamentos institucionales. Estas variaciones administrativas generaron ajustes en los procesos de designación y actualización de los Responsables de Archivos de Trámite (RAT), del Responsable de Correspondencia, del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico, incidiendo parcialmente en el cumplimiento de algunos compromisos del Programa.

Este informe permite evidenciar el compromiso del Instituto Tecnológico Superior de Naranjos (ITSNa) con la mejora continua de sus procesos archivísticos, la eficiencia en la administración documental, la transparencia en la gestión institucional y la salvaguarda de la memoria histórica. Asimismo, constituye un





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA DEL ESTADO
DE VERACRUZ



instrumento de seguimiento y evaluación que proporciona información precisa para la toma de decisiones, asegurando que las series documentales, los instrumentos de control archivístico y los responsables de los archivos operen en conformidad con la *Ley General de Archivos* y las disposiciones normativas aplicables.

Finalmente, el presente informe se estructura conforme a los ejes del *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025*, con base en la información generada por la Coordinación de Archivos y en los avances documentados a lo largo del año. Si bien el *Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)* se instaló formalmente el 25 de junio de 2025, los posteriores cambios administrativos limitaron la continuidad de sus actividades y el seguimiento institucional. No obstante, se recopilaron los elementos técnicos y administrativos necesarios para reflejar de manera objetiva el estado actual del Sistema Institucional de Archivos del ITSNa.

1. Objetivo.

El presente informe tiene como objetivo documentar y evaluar los avances, resultados y desafíos derivados de la implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del Instituto Tecnológico Superior de Naranjos (ITSNa). Su finalidad es proporcionar un panorama claro y verificable del grado de cumplimiento de las acciones programadas, así como de las medidas adoptadas para fortalecer la gestión documental institucional.

Asimismo, busca contribuir al seguimiento y mejora continua del Sistema Institucional de Archivos (SIA), promoviendo la consolidación de una cultura archivística orientada a la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación de la memoria documental del Instituto. De igual forma, este informe constituye un instrumento técnico de apoyo para la planeación del PADA 2026, al identificar áreas de oportunidad y acciones prioritarias que garanticen la correcta administración, conservación y disposición de los documentos institucionales.

2. Contexto.

Durante el ejercicio 2025, el Instituto Tecnológico Superior de Naranjos (ITSNa) operó en un entorno administrativo caracterizado por diversos cambios estructurales y de adscripción, los cuales incidieron directamente en el



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 y en la estabilidad operativa del Sistema Institucional de Archivos (SIA).

En el transcurso del periodo se registraron tres sustituciones en la titularidad de la Dirección General (diciembre de 2024, 1 de julio y 1 de octubre de 2025), así como ajustes continuos en las Direcciones, Subdirecciones y Departamentos. Estas variaciones derivaron en la necesidad de efectuar reiteradas actualizaciones en la designación de los Responsables de Archivos de Trámite (RAT), del Responsable de Correspondencia, así como de los Archivos de Concentración e Histórico, conforme a lo establecido en los artículos 21 y 22 de la *Ley General de Archivos*. Dichas condiciones administrativas generaron desfases temporales en la integración del SIA y en la ejecución de los procesos de control archivístico.

Asimismo, durante el primer semestre del año se designaron encargados de despacho o responsables provisionales en diversas áreas, sin que en todos los casos existiera la formalización de su nombramiento mediante oficio o acuerdo administrativo. Esta situación limitó parcialmente la gestión documental, al no contarse con la validación jerárquica necesaria para autorizar instrumentos o actos vinculados a la administración de archivos institucionales.

Es importante señalar que, si bien en agosto de 2024 se emitió el nombramiento formal de Coordinador de Archivos, la Coordinación de Archivos no figura aún dentro del organigrama institucional vigente, lo que ha generado una condición de indefinición administrativa respecto a su jerarquía funcional y atribuciones específicas. No obstante, la Coordinación ha continuado desempeñando las funciones técnicas, normativas y de supervisión establecidas en la Ley General de Archivos y en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) fue formalmente instalado el 25 de junio de 2025. Sin embargo, los posteriores cambios en la Dirección General y en las áreas sustantivas impactaron la continuidad de sus sesiones ordinarias, por lo que algunos acuerdos debieron posponerse o reprogramarse para el ejercicio 2026.

En conjunto, este contexto institucional generó retos en materia de continuidad administrativa y operatividad archivística, pero también permitió identificar áreas de mejora en la formalización de responsabilidades archivísticas, la estandarización de procesos documentales y la consolidación normativa del SIA dentro de la estructura orgánica del Instituto.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



3. Avances y pendientes en el PADA 2025.

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2025, se llevaron a cabo diversas acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, conforme a los lineamientos de la Ley General de Archivos, su reglamento y la normatividad institucional aplicable.

A pesar de los cambios administrativos ocurridos —incluyendo la rotación de titulares en la Dirección General y en diversas áreas académicas y administrativas—, se ha procurado mantener la continuidad de las labores archivísticas, consolidando los avances alcanzados durante el ejercicio anterior e iniciando la implementación de nuevas estrategias definidas para el presente año.

A continuación, se presentan las actividades realizadas, los avances alcanzados y los puntos pendientes, conforme a las metas establecidas en el cronograma del PADA 2025:

3.1 Elaborar el programa anual de desarrollo archivístico 2025.

Durante enero de 2025 se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) conforme al artículo 23 de la Ley General de Archivos, estableciendo las metas, estrategias y cronograma de actividades archivísticas para el ejercicio.

El documento fue publicado en la página institucional el 29 de enero de 2025, cumpliendo en tiempo con la obligación normativa establecida.

Avance: PADA 2025 elaborado y publicado en el portal institucional.

Pendiente: Ninguno.

3.2 Designar y/o confirmar a los responsables del Archivo de Trámite (RAT).

Durante enero y febrero de 2025 se realizaron las gestiones para la designación y actualización de los Responsables de Archivos de Trámite (RAT) en las áreas administrativas, conforme a la Ley General de Archivos. Estas acciones se complementaron con recordatorios y actualizaciones durante el año debido a cambios administrativos.

Avance: Cumplido y actualizado conforme a los movimientos administrativos.

Pendiente: Verificación final de los RAT activos al cierre del ejercicio.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Extensión
Tecnológica del Estado
de Veracruz



3.3 Actualizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA).

Durante enero y abril de 2025 se realizaron las acciones necesarias para integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA), incluyendo la instalación de los responsables de archivos y la actualización de la estructura administrativa. Se elaboró el acta correspondiente el 3 de abril.

Avance: SIA formalizado y actualizado.

Pendiente: Continuar revisiones periódicas conforme a futuros cambios administrativos.

3.4 Actualizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA).

Durante 2025 se realizaron gestiones para integrar al GIA conforme a los cambios administrativos y a lo establecido en la Ley General de Archivos. Sin embargo, la integración completa y formalización de nuevos miembros se postergó debido a cambios en la Dirección General y en otras áreas, así como la falta de entrega de documentación por parte de personal anterior.

Avance: Parcial, con instalación del GIA formalmente realizada el 25 de junio de 2025.

Pendiente: Ajustes adicionales en caso de cambios administrativos y formalización completa de miembros.

3.5 Modificar las reglas de operación del GIA.

Durante la instalación formal del GIA el 25 de junio de 2025, se dieron a conocer las reglas de operación del grupo, cumpliendo con lo previsto en el PADA. Debido a los cambios administrativos posteriores, no se realizaron ajustes adicionales a estas reglas durante el periodo.

Avance: Cumplido, reglas iniciales difundidas.

Pendiente: Posibles actualizaciones futuras según cambios administrativos.

3.6 Administrar las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA).

Se emitió la convocatoria y se realizó la reunión de instalación del GIA el 25 de junio de 2025, con registro en acta y difusión de reglas de operación. Las sesiones ordinarias posteriores se vieron afectadas por cambios administrativos y posposición de reuniones programadas.

Avance: Instalación realizada, acta elaborada.

Pendiente: Reprogramar reuniones ordinarias y seguimiento de acuerdos pendientes.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



3.7 Brindar capacitaciones y asesorías técnicas al personal del sujeto obligado.

Durante 2025 se proporcionaron asesorías individuales y recordatorios al personal sobre la correcta gestión de archivos, cierre de ejercicios y actualización de responsabilidades archivísticas. No se registraron capacitaciones formales conforme al cronograma del PADA debido a los cambios administrativos y ajustes en las áreas involucradas.

Avance: Asesorías individuales realizadas de manera parcial.

Pendiente: Impartir capacitaciones formales según cronograma del PADA 2025 y evaluar su cumplimiento al cierre del ejercicio.

3.8 Completar las fichas técnicas de valoración documental.

Durante 2025 no se avanzó en la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, debido a los continuos cambios administrativos y a la actualización de los Responsables de Archivos de Trámite (RAT), lo que impidió la integración de la información necesaria para su elaboración.

Avance: No iniciado, pendiente de estabilizar la estructura administrativa y los responsables de archivo.

Pendiente: Elaboración y validación de todas las fichas técnicas de valoración documental una vez consolidados los cambios administrativos.

3.9 Finalizar e integrar el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).

Durante 2025, la integración final del CGCA no se pudo concluir debido a los continuos cambios administrativos y la actualización de los Responsables de Archivos de Trámite (RAT). Esto impidió completar la validación de series documentales con las áreas correspondientes.

Avance: En proceso; se cuenta con un borrador preliminar del CGCA.

Pendiente: Validar y aprobar el CGCA con todas las áreas y RAT actualizados para proceder a su aplicación formal.

3.10 Concluir y autorizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

La elaboración y autorización del CADIDO depende directamente de la validación del CGCA. Debido a que el CGCA aún está en revisión, no se pudo concluir la integración final del CADIDO.

Avance: Elaboración preliminar iniciada; se cuenta con los datos disponibles de las áreas que han entregado sus fichas técnicas.

Pendiente: Integrar la información restante de las fichas técnicas de valoración documental y aprobar formalmente el CADIDO, una vez validado el CGCA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



3.11 Renovar el Registro Nacional de Archivos.

El 5 de marzo de 2025 se gestionó la inscripción en el Registro Nacional de Archivos ante el AGN, obteniéndose la constancia de refrendo el 7 de abril de 2025, con vigencia hasta el 7 de abril de 2026.

Avance: Cumplido; inscripción y refrendo obtenidos.

Pendiente: Ninguno.

3.12 Promover el dictamen y registro estatal de los instrumentos archivísticos.

Durante 2025, la gestión para el dictamen y registro estatal de los instrumentos archivísticos no se concretó, debido a los cambios administrativos, ajustes en los responsables de archivos y retrasos en la validación de CGCA y CADIDO.

Avance: Preparación de instrumentos archivísticos.

Pendiente: Presentación formal ante la autoridad estatal correspondiente.

3.13 Aplicar oficialmente el CGCA y el CADIDO.

No se aplicaron oficialmente el CGCA y CADIDO, ya que la elaboración y validación de estos instrumentos no se concluyó durante el ejercicio 2025 debido a los cambios administrativos y ajustes pendientes en las fichas técnicas.

Avance: Elaboración parcial de CGCA y CADIDO.

Pendiente: Aplicación oficial una vez validados los instrumentos.

3.14 Implementar procedimientos de eliminación controlada de documentos obsoletos.

Los procedimientos de eliminación controlada no se implementaron, ya que dependen de la aprobación final del CADIDO y CGCA.

Avance: Planificación de eliminación controlada de documentos.

Pendiente: Ejecución de los procedimientos de eliminación conforme a los instrumentos validados.

3.15 Realizar evaluaciones semestrales del PADA 2025.

El 1 de julio de 2025 se llevó a cabo la primera evaluación semestral del PADA, correspondiente al periodo enero-junio, en la que se revisaron los avances logrados y las dificultades derivadas de los cambios administrativos. La segunda evaluación fue pospuesta por las modificaciones en la estructura institucional y la rotación de responsables de archivo.

Avance: Primera evaluación semestral realizada.

Pendiente: Elaborar la segunda evaluación al cierre del ejercicio 2025.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA DEL ESTADO
DE VERACRUZ



3.16 Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2025.

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, se elaboró el informe anual de cumplimiento del PADA 2025, en el que se detallan las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las áreas de oportunidad detectadas. El documento fue remitido a la Dirección General y posteriormente publicado en la página institucional en enero de 2026.

Avance: Actividad realizada conforme al calendario establecido.

Pendiente: ninguno.

Nota:

*La documentación que respalda las acciones y actividades desarrolladas durante la ejecución del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025** se encuentra debidamente resguardada en la **Coordinación de Archivos**, conforme a lo establecido en la **Ley General de Archivos**, y está a disposición de las instancias institucionales y de control que la requieran para fines de verificación o seguimiento.*

4. Conclusión.

Durante el ejercicio 2025, el Instituto Tecnológico Superior de Naranjos (ITSNa) mantuvo un compromiso constante con el fortalecimiento de la gestión documental institucional, consolidando acciones en torno a la actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), la instalación y operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), y la observancia del marco normativo archivístico.

Aun con los diversos cambios administrativos registrados a lo largo del año, se logró garantizar la continuidad operativa del sistema archivístico, la designación y actualización de los Responsables de Archivos de Trámite, así como el refrendo del Registro Nacional de Archivos ante el Archivo General de la Nación.

Se identifican como áreas de oportunidad la actualización de los instrumentos archivísticos y la consolidación de procesos de valoración y disposición documental, los cuales se retomarán en el siguiente ejercicio para su debida conclusión.

El presente informe reafirma la disposición institucional hacia la transparencia, la mejora continua y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos, sentando las bases para la planeación y ejecución del **PADA 2026**.



No.	Actividad	Periodo	Estado	Observaciones
01	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Enero	Cumplido	PADA 2025 elaborado conforme al artículo 23 de la Ley General de Archivos y publicado en el portal institucional el 29 de enero.
02	Designar y/o confirmar a los Responsables de Archivos de Trámite (RAT)	Enero-Febrero	Parcial	La Subdirección de Servicios Administrativos cumplió el 29 de enero; otras áreas confirmaron entre febrero y abril. Actualizaciones posteriores se realizaron en agosto y octubre debido a cambios administrativos.
03	Actualizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Febrero-Abril	Cumplido	Acta de instalación y formalización del SIA elaborada el 3 de abril y notificada a los responsables correspondientes.
04	Actualizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)	Febrero-Junio	Cumplido	GIA instalado oficialmente el 25 de junio con la participación de representantes actualizados conforme a la normatividad.
05	Modificar las reglas de operación del GIA	Febrero-Junio	Cumplido	Reglas de operación revisadas y entregadas a los integrantes durante la sesión de instalación.
06	Administrar las reuniones del GIA	Febrero, Julio y Diciembre	Parcial	Reunión de instalación realizada el 25 de junio. Segunda sesión pospuesta en septiembre por cambios administrativos. Pendiente sesión final de cierre anual.
07	Brindar capacitación y asesorías técnicas	Enero-Marzo, Mayo-Junio,	Parcial	Se impartieron asesorías técnicas iniciales y de seguimiento; pendientes las





No.	Actividad	Periodo	Estado	Observaciones
		Octubre- Noviembre		capacitaciones finales de evaluación y cierre del ejercicio.
08	Completar las fichas técnicas de valoración documental	Febrero- Marzo	Pendiente	Elaboración suspendida por reestructuras administrativas; se retomará al regularizarse la integración de responsables.
09	Finalizar e integrar el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)	Marzo	Parcial	CGCA con avance preliminar; pendiente validación y firma por parte de las nuevas áreas responsables.
10	Concluir y autorizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	Marzo	Parcial	Integración en proceso; condicionado a la validación de las fichas técnicas y actualización del CGCA.
11	Renovar el Registro Nacional de Archivos	Marzo-Abril	Cumplido	Constancia de refrendo obtenida el 7 de abril de 2025, con vigencia al 7 de abril de 2026.
12	Promover el Dictamen y Registro Estatal de instrumentos archivísticos	Marzo-Abril	En proceso	Se avanzó en la preparación documental; pendiente formalizar solicitud ante el Archivo General del Estado.
13	Aplicar oficialmente el CGCA y CADIDO	Mayo-Junio	Pendiente	Aplicación programada una vez se obtenga validación estatal de los instrumentos.
14	Implementar procedimientos de eliminación controlada de documentos obsoletos	Julio- Diciembre	Pendiente	Se proyecta ejecución posterior al cierre archivístico 2025, conforme al CADIDO validado.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



No.	Actividad	Periodo	Estado	Observaciones
15	Realizar evaluaciones semestrales del PADA 2025	Junio y Diciembre	Parcial	Evaluación semestral de enero-junio realizada; la de diciembre se efectuará previo al cierre del ejercicio.
16	Elaborar el informe anual de cumplimiento del PADA 2025	Octubre-Diciembre	Cumplido	Informe elaborado con base en los avances, retos y áreas de mejora identificadas en el periodo 2025.

Autorizó:



Mtro. José Guadalupe Fernández Del Ángel
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Naranjos
Titular del sujeto obligado, DIRECCION

Elaboró:

Lic. Román Cruz Gerónimo
Área Coordinadora de archivos

